

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ О.Г. Павлов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 год

**ДОКУМЕНТАЦИЯ №124-э ЗП-ПГЭС от 24.07.2023г.  
ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора  
на поставку комплектной двухтрансформаторной подстанции 2КТП 1000/10/0,4кВ, с двумя силовыми трансформаторами ТМГ 1000/10/0,4 кВ, согласно опросных листов и технического задания.

## 1 Общие положения

### 1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений

Заказчик, являющийся Организатором запроса предложений – Акционерное общество «Пензенская горэлектросеть» (почтовый адрес: 440629, г. Пенза, ул. Московская, 82В, ответственное лицо – Чагорова Юлия Александровна, тел. (8412) 55-04-13, Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованным в Единой информационной системе (ЕИС) ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» ([www.pges.su](http://www.pges.su)), на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Электронная площадка (<http://www.rts-tender.ru>) пригласило юридических лиц и физических лиц (в т. ч. индивидуальных предпринимателей), а также объединений этих лиц к участию в процедуре запроса предложений среди субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме (далее – запрос предложений) на право заключения Договора на поставку **комплектной двухтрансформаторной подстанции 2КТП 1000/10/0,4кВ, с двумя силовыми трансформаторами ТМГ 1000/10/0,4кВ, согласно технического задания и опросных листов (тех. присоединение ВРУ МКД по адресу г. Пенза, 2-й проезд Свердлова 27, шифр проекта 158-10-22-ЭС).**

1.1.1. Количество лотов: 1 (один).

Частичная поставка не допускается.

1.1.2. Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Электронная площадка (<http://www.rts-tender.ru>).

Предмет Запроса предложений – право заключения Договора на поставку комплектной двухтрансформаторной подстанции 2КТП 1000/10/0,4кВ с двумя силовыми трансформаторами ТМГ 1000/10/0,4кВ, согласно технического задания и опросных листов.

Место поставки: Пензенская область, г. Пенза, второй проезд Свердлова 27

#### 1.1.3. **По вопросам подготовки Заявок обращаться:**

Чагорова Юлия Александровна – ведущий специалист отдела логистики и конкурсных закупок, телефон (8412) 55-04-13; e-mail: [chagorova@pges.su](mailto:chagorova@pges.su);

#### **По техническим вопросам обращаться:**

По техническим условиям выполнения поставки обращаться к контактному лицу:

Заместителю начальника по организации эксплуатации и ремонту Комарову Михаилу Викторовичу, тел. 8(8412) 23-15-73, эл.адрес [komarovmv@pges.su](mailto:komarovmv@pges.su)

1.1.4. Срок поставки: не более **30 календарных дней** с момента подписания договора.

1.1.5. Порядок оплаты: оплата за поставку производится в течение 7 рабочих дней с момента предоставления акта выполненных работ, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.

1.1.6. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Подробные требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке продукции приведены в разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки в разделе 4.

### 1.2. Правовой статус документов

1.2.1 Запрос предложений проводится в соответствии Положением о закупке товаров, работ и услуг, утвержденным решением Заседания наблюдательного совета согласно «Плану закупок», размещённому в ЕИС в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.2.2 Опубликованное Извещение о проведении запроса предложений, являющимся неотъемлемой частью Документации по запросу предложений, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками запроса предложений в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения запроса предложений.

1.2.3 Участником настоящей закупки имеет право быть только субъект малого и среднего предпринимательства.

1.2.4 Заявка Участника запроса предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса предложений в соответствии с этим.

1.2.5 Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.

1.2.6 При определении условий Договора с Победителем запроса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) Протокол заседания комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) по подведению итогов запроса предложений;

б) Извещение о проведении запроса предложений и настоящая закупочная документация со всеми

дополнениями и разъяснениями;

с) Заявка Победителя запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Организатора запроса и Участника запроса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.8 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация и Заявка Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

### **1.3. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений на ЭТП**

1.3.1 Для участия в Запросе предложений лицо должно быть зарегистрировано в системе ЭТП в качестве Участника данной системы, т.е. должно заключить соответствующий Договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на ЭТП, а также должно быть зарегистрировано системой ЭТП в качестве Участника данного запроса предложений в установленном порядке.

1.3.2 Участники запроса предложений должны подать Заявку в электронном виде на ЭТП (подраздел 1.

1.3.3 Правила проведения процедур Запроса предложений через ЭТП определяются правилами ее работы.

### **1.4. Обжалование**

1.4.1 Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в Комиссию АО «Пензенская горэлектросеть», подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

1.4.5 Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4.6. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, Комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

### **1.5. Прочие положения**

1.5.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2 Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса предложений копий документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.5.3 Предполагается, что Участник запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу предложений. Никакие претензии к Организатору запроса предложений не будут приниматься на том основании, что Участник запроса предложений не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу предложений, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу предложений, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.5.4 Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5.5 Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса предложений вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

1.5.6 Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

1.5.7 В соответствии с Извещением о проведении запроса предложений, Закупочной документацией Организатор запроса предложений, имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены запроса предложений (даты и времени окончания срока подачи заявок) и до заключения договора Организатор

вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. При принятии решения об отказе от проведения запроса предложений, заключения договора Организатор в обязательном порядке размещает в ЕИС обоснование принятого решения.

1.5.8 Ссылки на разделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей Документации по запросу предложений, относятся к тексту данной Документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

## **2. Техническое задание**

2.1. Техническое задание с приложениями (см. Приложение 1 к Настоящей документации);

### **3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Заявок**

#### **3.1. Общий порядок проведения Запроса предложений**

3.1.1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- публикация Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений (подраздел 3.2);
- подготовка Заявок и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.3);
- подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.5, 3.5);
- оценка Заявок (подраздел 3.6);
- подведение итогов Запроса предложений (подраздел 3);
- подписание Договора (подраздел 3.10);
- уведомление о результатах Запроса предложений (подраздел 3.12).

3.1.2. В процессе проведения Запроса предложений на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса предложений, в Документации о запросе предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении запроса предложений, Документации по запросу предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения запроса предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;
- г) протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса предложений и подписанные ответственным секретарем Комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

#### **3.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений**

3.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и Документация по запросу предложений опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1 и любое лицо может получить указанные документы с официального сайта без взимания платы.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

#### **3.3. Подготовка Заявок**

##### **3.3.1. Общие требования к Заявке**

3.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку, включающую в себя:

- а) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме (раздел 4, форма 3);
- б) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки (раздел 4, форма 1)
- с) техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 4, форма 2);
- д) (раздел 4, форма 3), включающую в себя:
  - наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
  - идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
  - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- е) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
  - индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
  - лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
- ф) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

- г) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
- h) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

- реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

- банковская (или независимая) гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

- i) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (раздел 4, форма 5).
- j) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- k) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- l) Копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц).

m) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов:

- Справку об опыте выполнения аналогичных поставок с АО «Пензенская горэлектросеть» (раздел 4, форма 6)

Данная справка требуется для оценочной стадии (п. 3.6.3.), для подтверждения опыта работы с АО «Пензенская горэлектросеть».

3.3.1.2. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии потенциального Участника данному требованию. При этом Участник должен понимать, что предоставление объяснений об отсутствии или ненадлежащем оформлении требуемого документа в составе Заявки ни в коем случае не обязывает Организатора принять Заявку такого Участника к рассмотрению по существу.

3.3.1.3. В случае участия в запросе предложений иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

3.3.1.4. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.3.1.5. Заявка должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала ЭТП (подраздел 0).

### **3.3.2. Порядок подготовки Заявки через ЭТП**

3.3.2.1. Участники при оформлении Заявки через ЭТП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией по запросу предложений.

3.3.2.2. Заявка, размещаемая Участником на ЭТП, должна включать в себя полный перечень всех документов, входящих в состав заявки.

3.3.2.3. Заявка на участие состоит из двух частей и ценового предложения.

3.3.2.4. Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать описание выполняемой работы/оказываемой услуги/поставляемой продукции, которые являются предметом закупки в соответствии с

требованиями закупочной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений о цене заявки и её составляющих, об участнике запроса предложений и о его соответствии квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации (если таковые были установлены в настоящей документации).

3.3.2.5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать следующие документы, подготовленные Участником таким образом, чтобы исключить любую возможность идентификации Участника:

а) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (раздел 4, форма 2), согласованные участником закупки опросные листы (Приложение к техническому предложению) (обязательно должна быть пометка о согласовании, только с подписью, без печати и указания названия фирмы).

3.3.2.6. Каждый документ, входящий в Первую часть заявки, должен находиться в отдельном файле и быть пригодным к прочтению. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения;

3.3.2.7. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать сведения о данном участнике, информацию о его соответствии квалификационным требованиям (если они установлены в настоящей документации), об иных условиях исполнения договора, т.е. включать в себя **все** документы заявки, за исключением документов, входящих в первую часть заявки и ценовое предложение;

3.3.2.8. Каждый документ входящий во Вторую часть заявки должен быть отсканирован в отдельном файле в формате PDF (не допускается ситуация, когда каждая страница документа сканируется как отдельный файл) разрешением не менее 240 dpi и быть пригодным к прочтению. Внутри файла все страницы документа должны располагаться идентично Оригинулу – вертикально, либо горизонтально. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Все документы Заявки должны быть отсканированы **в цвете** таким образом, чтобы можно было удостовериться в наличии печатей (в случае её наличия) и подписей документов уполномоченными лицами. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения.

3.3.2.9. Ценовое предложение должно содержать Предложение о цене договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (раздел 4, форма 4).

3.3.2.10. Каждый документ входящий в Ценовое предложение должен быть отсканирован в отдельном файле в формате PDF (не допускается ситуация, когда каждая страница документа сканируется как отдельный файл) разрешением не менее 240 dpi и быть пригодным к прочтению. Внутри файла все страницы документа должны располагаться идентично Оригинулу – вертикально, либо горизонтально. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Все документы Заявки должны быть отсканированы **в цвете** таким образом, чтобы можно было удостовериться в наличии печатей (в случае её наличия) и подписей документов уполномоченными лицами.

### **3.3.3. Порядок подготовки Заявки в письменной форме**

3.3.3.1. Заявка в письменной форме (Оригинал заявки) Участником закупки **не готовится**.

### **3.3.4. Требования к сроку действия Заявки**

3.3.4.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в предложении о цене договора. В любом случае этот срок не должен быть менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

3.3.4.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

### **3.3.5. Требования к языку Заявки**

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.3.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.5.3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### **3.3.6. Требования к валюте Заявки**

3.3.6.1. Все цены, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

3.3.6.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

### **3.3.7. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)**

3.3.7.1. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота): **4 650 000,00** руб. с НДС/3 **875 000,00** руб. без НДС, при этом в случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо



работы/услуги участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену (цену лота) без учета НДС. В случае, если в Заявке участника указана стоимость продукции/работы/услуги без учета НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять оценку заявок без учета НДС.

Стоимость продукции должна включать установку модулей КТП на фундамент и их сборку, устройство кровли - при необходимости. Устройство фундамента выполняется Заказчиком, согласно плана фундамента представленного Поставщиком.

3.3.7.2. В случае установления в закупочной документации единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отдельных стоимостных позиций (например, ТЕР/ФЕР, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, формирование цена/единичной расценки нескольких видов работ/оказания услуг, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) предложение участника не должно превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

### **3.3.8. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

#### **3.3.8.1. Требования к Участникам:**

Участвовать в запросе предложений может любое юридическое, физическое лицо в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства. Т.к. запрос предложений проводится на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого запроса предложений.

3.3.8.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

- a) должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных поставок (иметь не менее трех завершенных проектов, аналогичных по структуре и стоимости), иметь финансовые, материально-технические, производственные, трудовые ресурсы;
- b) не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- c) обладать профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и иметь возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые) для выполнения поставки, предусмотренных Техническим заданием, а именно:
  - должен иметь необходимые кадровые ресурсы для полного и своевременного выполнения поставки;
  - должен иметь соответствующее оборудование, приспособления, инструменты, а также квалифицированный персонал, необходимые для выполнения поставки, установленных техническим заданием.
- d) у участника должен отсутствовать за последние 2 года с момента вскрытия конвертов негативный опыт работы с АО «Пензенская горэлектросеть». Под негативным опытом работы понимается наличие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника за просрочку исполнения обязательств по ранее заключенным договорам аналогичных предмету настоящей документации.

### **3.3.9. Привлечение субподрядчиков**

Для данной процедуры не установлено.

#### **3.3.9.1. Участие в запросе предложений коллективных участников (группы лиц)**

3.3.9.1.1 В запросе предложений могут участвовать не только юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица самостоятельно, но и их объединения (группы лиц), способные на законных основаниях выполнить поставку продукции.

3.3.9.1.2 Если заявка подается коллективным Участником (группой лиц), дополнительно к требованиям, указанным в п. 3.3.8.2, должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3.3.9.1.3 **Коллективный Участник (группа лиц)** должен отвечать требованиям п.п. а) и с) п. 3.3.8.2 настоящей закупочной документации.

3.3.9.1.4 **Каждое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника или физическое лицо, входящее в группу лиц,** должно отвечать требованиям п.п. b), d) п. 3.3.8.2 настоящей закупочной документации.

3.3.9.1.5 Юридические лица (индивидуальные предприниматели), представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

- a) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в запросе предложений, так и в рамках исполнения Договора;
- b) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков поставки между членами коллективного Участника;
- c) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы

каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором запросе предложений и Заказчиком;

d) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в запросе предложений, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;

e) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

f) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора;

g) соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора запроса предложений и Заказчика.

3.3.9.1.6 Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в запросе предложений на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные в п. 3.3.9.5.5, при этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3.9.1.7 Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в запросе предложений на стороне одного Участника.

3.3.9.1.8 Любое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), физическое лицо может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данном запросе предложений самостоятельно либо в качестве соисполнителей у других Участников данного запроса предложений. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием таких организаций/физических лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

3.3.9.1.9 В связи с вышеизложенным коллективный Участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

a) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие как коллективного участника, так и каждого члена объединения установленным требованиям в соответствии с п. 3.3.1.1. настоящей закупочной документации.

b) Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;

c) В состав заявки дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между членами коллективного Участника.

3.3.9.1.10 При оценке количественных параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного Участника. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

3.3.9.1.11 Комиссия может отклонить заявку, а Организатор запроса предложений (Заказчик) имеет право на одностороннее расторжение Договора, если выяснится, что из состава коллективного участника (группы лиц) вышла одна или несколько организаций (а из группы лиц – одно или несколько физических лиц), а оставшиеся члены объединения (группы лиц), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

### **3.3.10. Разъяснение Документации по запросу предложений**

3.3.10.1. В процессе подготовки заявки Участники вправе обратиться средствами электронной площадки к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей закупочной документации. Порядок подачи запроса на разъяснения положений закупочной документации определяется Регламентом работы ЕЭТП.

3.3.10.2. Дата начала срока предоставления разъяснений – с момента размещения в ЕИС

Дата окончания срока предоставления разъяснений – 14.08.2023 года.

3.3.10.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений закупочной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Организатор оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

3.3.10.4. При этом копия ответа будет размещена Организатором запроса предложений на официальном сайте, на сайте Организатора, на сайте ЭТП. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу предложений, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае, если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 3.3.2.3 Документации по запросу предложений.

### **3.3.11. Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.**

3.3.11.1. Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, в любой момент, до истечения срока приема заявок, вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений.

3.3.11.2. Все Участники запроса предложений, оформившие свое участие в запросе предложений через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленных правилами данной системы.

### **3.3.12. Продление срока окончания приема Заявок**

3.3.12.1. При необходимости Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

3.3.12.2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через ЭТП, получат

соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами ЭТП.

### **3.3.13. Существенно заниженная цена заявки Участника**

3.3.13.1. Под существенно (аномально) заниженной ценой заявки Участника понимается снижение Участником цены заявки на 25 и более процентов относительной начальной (максимальной) цены, определенной Заказчиком.

3.3.13.2. По итогам проверки и анализа документов, представленных Участником закупки в составе первой и второй частей заявки и заявившим аномально низкую цену, Заказчик, в случае признания заявки такого Участника лучшей, по решению Комиссии вправе потребовать предоставления Участником обеспечения исполнения договора.

3.3.13.3. Факт наступления у Победителя запроса предложений, заявившего аномально низкую цену, обязательств по предоставлению обеспечения отражается в Протоколе определения победителя запроса предложений.

3.3.13.4. Требования к размеру, видам и формам обеспечения указаны в пункте 3.3.13.3 настоящей закупочной документации.

3.3.13.5. По итогам анализа документов, представленных Участником закупки в составе первой и второй частей заявки, Заказчик вправе принять решение об отказе от требования предоставления обеспечения исполнения договора, предусмотренного п. 3.3.13.2 закупочной документации.

### **3.3.14. Обеспечение исполнения обязательств Участника запроса предложений.**

**( в данной процедуре не требуется)**

3.3.14.1. Участник запроса предложений в составе своей заявки представляет обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений и подачей заявки, на сумму не менее **5%** начальной (максимальной) цены договора (цены лота), с учетом НДС.

3.3.14.2. Обеспечение исполнения обязательств Участника возможно путём предоставления Банковской или независимой) гарантии (форма 7), а также путем внесения денежных средств (по выбору Участника). Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей закупочной документации способом не допускается.

3.3.14.3. Банковская (или независимая) гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

3.3.14.3.1. Банковская (или независимая) гарантия должна быть безотзывной.

3.3.14.3.2. Сумма банковской (или независимой) гарантии должна быть выражена в российских рублях.

3.3.14.3.3. Банковская (или независимая) гарантия должна действовать не менее 90 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками Участников.

3.3.14.3.4. Банковская (или независимая) гарантия может выдаваться банками или иными кредитными организациями.

3.3.14.3.5. Банковская (или независимая) гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени гаранта без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Банковской гарантии (или независимой).

3.3.14.3.6. Бенефициаром в Банковской (или независимой) гарантии должен быть указан Организатор запроса предложений, принципалом — Участник запроса предложений, гарантом — организация, выдавшая Банковскую (или независимую) гарантию.

3.3.14.3.7. В Банковской (или независимой) гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы Банковской (или независимой) гарантии полностью или частично в следующих случаях:

– Уклонения или отказа Победителя запроса предложений или Участника запроса предложений, признанного единственным Участником при условии его соответствия требованиям Закупочной документации, заключить Договор в установленном настоящей Закупочной документацией порядке (п. 2.13);

– Отказа Победителя запроса предложений или Участника запроса предложений, признанного единственным Участником при условии его соответствия требованиям Закупочной документации от предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей закупочной документацией, обеспечения исполнения договора (в случае, если в протоколе определения победителя были установлены требования обеспечения исполнения договора).

3.3.14.3.8. Общие требования к гарантам:

Банк, выдающий банковскую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:

– банк обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;

– кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;

– кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 213-ФЗ;

– отсутствуют прецеденты неправомерного отказа банка в платеже по банковской гарантии по требованию Общества в течение последних 24 месяцев.

При наличии информации о неправомерных действиях банка-гаранта в отношении АО «Пензенская горэлектросеть» либо информации о наличии существенных рисков утраты платежеспособности банка-гаранта прием

Обществом банковских гарантий данной кредитной организации может быть приостановлен.

3.3.14.3.9. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает заявки, в случае, если закупка проводится по двум лотам и более.

3.3.14.3.10. Банковская (или независимая) гарантия не должна предоставлять гаранту возможность требовать от бенефициара для совершения платежа по банковской (или независимой) гарантии предоставления каких-либо документов за исключением:

- надлежащим образом оформленного требования бенефициара;
- документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара;

3.3.14.3.11. В Банковской (или независимой) гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

3.3.14.3.12. Допускается представление Участником электронной Банковской (или независимой) гарантии через функционал ЭТП. В этом случае порядок оформления, представления и возврата электронной Банковской (или независимой) гарантии определяется правилами и регламентами функционирования ЭТП. Электронная Банковская (или независимая) гарантия, представленная Участником через функционал ЭТП должна полностью удовлетворять требованиям, изложенным в настоящем разделе закупочной документации.

3.3.14.4. *Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации. Денежные средства, внесенные на специальный счет в качестве обеспечения заявки, перечисляются Заказчику в случаях, установленных в п. 3.3.14.4.1 настоящей Закупочной документации.*

3.3.14.4.1. *В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оператор ЕЭТП направляет в банк информацию об участнике запроса предложений и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника запроса предложений незаблокированных денежных средств в размере обеспечения заявки и информирует оператора ЕЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника закупки денежных средств в размере для обеспечения заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЕЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор ЕЭТП обязан вернуть заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок. Порядок разблокирования денежных средств участника закупки определяется Регламентом работы ЕЭТП.*

3.3.14.4.2. *Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке возвращаются:*

- а) *всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;*
- б) *участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается*

3.3.14.4.3. *Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится в следующих случаях:*

- *уклонение от заключения договора, в том числе непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);*

- *отказ участника закупки от заключения договора.*

3.3.14.5. Непредставление обеспечения обязательств Участника запроса предложений или несоответствие условий и содержания обеспечения обязательств требованиям документации может являться основанием для отклонения заявки.

#### **3.4. Подача Заявок и их прием**

##### **3.4.1. Подача Заявок через ЭТП**

**3.4.1.1.** Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями данной ЭТП.

**3.4.1.2.** Заявка должна быть подана в следующем порядке: размещена на электронной торговой площадке в соответствии с правилами и регламентами её функционирования в срок до **16-00** (московского времени) **16.08.2023г.** в формате электронного документа, включающего в себя полный комплект документов, запрашиваемых в настоящей Документации.

**3.4.1.3.** Срок начала приема Заявок – дата публикации закупки на официальном сайте. Срок окончания подачи Заявок – **16-00** (московского времени) **16.08.2023 года.**

**3.4.1.4.** Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации должны быть предоставлены Участником запроса предложений на ЭТП в соответствии с требованиями пункта настоящей документации.

### **3.4.2. Подача Заявок в письменной форме**

**3.4.2.1.** Заявка в письменной форме (Оригинал заявки) Участником закупки в адрес заказчика **не подаётся.**

### **3.5. Изменение и отзыв Заявки**

**3.5.1.** До окончания срока подачи заявок Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданную Заявку.

**3.5.2.** Порядок изменения или отзыва Заявок на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

### **3.6. Оценка Заявок**

#### **3.6.1. Общие положения**

**3.6.1.1.** Оценка Заявок осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

**3.6.1.2.** Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с условиями настоящей Документации.

**3.6.1.3.** Место рассмотрения предложений участников и подведение итогов: АО «Пензенская горэлектросеть», г. Пенза, ул. Московская 82В.

**3.6.1.4.** Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам запроса предложений или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с Федеральным законом «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ в указанных в п. 1.1.1 источниках, а также на ЭТП.

**3.6.1.5.** Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.

**3.6.1.6.** Оценка заявок в каждом из нижеперечисленных этапов включает две стадии:

- отборочную стадию (п. 3.6.2.);
- оценочную стадию (п. 3.6.3).

**3.6.1.7.** Первые части заявок участников рассматриваются на соответствие требованиям, установленным настоящей закупочной документацией к выполняемым работам/оказываемым услугам/поставке товара, которые являются предметом закупки на основании представленных в составе заявок документов (предложения на поставку и документов, представляемых в подтверждение соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров требованиям закупочной документации. **УЧАСТНИК ЗАКУПКИ ДОЛЖЕН ПРИНЯТЬ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО В СООТВЕТСТВИИ С Ч. 21 СТ. 3.4 ЗАКОНА 223-ФЗ В СЛУЧАЕ СОДЕРЖАНИЯ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ И (ИЛИ) О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ ТАКАЯ ЗАЯВКА ПОДЛЕЖИТ ОТКЛОНЕНИЮ.**

**3.6.1.8.** В случае установления в закупочной документации оценочных критериев, предусматривающих оценку предложения на поставку участника, оценку соответствия предлагаемой продукции требованиям установленным в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации, иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика Комиссия помимо принятия решения о соответствии заявки участника требованиям документации о закупке осуществляет оценку заявок участников по соответствующим критериям, информация о результатах которой отражается в соответствующем протоколе, который формируется и публикуется по завершению данного этапа.

**3.6.1.9.** Комиссия рассматривает вторые части заявок участников на предмет их соответствия требованиям, установленным закупочной документацией, в том числе квалификационным требованиям (если документацией о закупке предусмотрено проведение квалификационного отбора), а также осуществляет оценку и сопоставление заявок участников в соответствии с порядком и критериями, установленными закупочной документацией, информация о результатах которой отражается в соответствующем протоколе, который формируется и публикуется по завершению данного этапа.

**3.6.1.10.** Рассмотрение ценовых предложений осуществляется Комиссией после направления оператором ЕЭТП результатов сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях каждого участника закупки.

**3.6.1.11.** Рассмотрение и сопоставление ценовых предложений осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, установленными настоящей закупочной документацией, в том числе в части не превышения ценового предложения участника начальной (максимальной) цены договора/цены лота/единичной расценки (если она установлена в закупочной документации), соответствие сводных и локальных сметных расчётов заявленной цене (в случае наличия их требования в составе заявки), соответствия графика оплаты установленным требованиям и др. По результатам данного этапа формируется и публикуется протокол определения победителя закупки.

**3.6.1.12.** При экспертизе заявок Комиссия будет исходить только из содержания самой заявки.

### **3.6.2. Отборочная стадия**

**3.6.2.1.** В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:

- правильность оформления и состав заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей Документации порядка подачи Заявок;
- наличие/отсутствие в составе заявки финансового обеспечения обязательств Участника запроса предложений (при наличии такого требования);
- соответствие Участника всем отборочным критериям, установленным в настоящей документации;
- наличие/отсутствие Участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- наличие/отсутствие Участником судебных решений против Участника вследствие неисполнения обязательств по договорам, заключенным с АО «Пензенская горэлектросеть»;
- соответствие коммерческого предложения и предложения на поставку в составе Заявки (соответствие видов, объемов, условий поставки, предлагаемых договорных условий техническому заданию и т.д.), требованиям настоящей документации, в том числе соответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота).

**3.6.2.2.** В рамках отборочной стадии, при отсутствии, либо недостаточности в заявке какой-либо информации, не позволяющей в полной мере оценить квалификацию Участника в соответствии с установленными требованиями, Организатор по решению Комиссии вправе запросить у Участника разъяснения, предоставив Участнику для предоставления информации минимально необходимый срок. Информацию, поступившую в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Организатор вправе не принимать, а Комиссия не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках запроса предложений.

**3.6.2.3.** Если к какому-либо документу, выдаваемому участнику третьими сторонами (органами государственного управления, исполнительной власти и т.п.), требуемому к представлению в составе заявки, установлен срок его действия, при этом Комиссия приняла решение о продлении срока окончания приема заявок по закупке менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения первоначально установленного срока окончания приема заявок, и вновь установленный срок окончания приема заявок продлен менее чем на 10 (десять) рабочих дней от первоначального, Комиссия рассматривает срок документов с ограниченным сроком действия как соответствующие требованиям документации без необходимости получения участником документов с иным сроком действия, если фактический срок несоответствия срока действия документа требуемому согласно документации о закупке не нарушен более чем на срок продления окончания приема заявок.

**3.6.2.4.** По результатам проведения отборочной стадии Комиссия отклоняет Заявки, которые:

- Поданы с нарушением порядка подачи Заявок, установленном в настоящей документации;
- Не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;
- Поданы Участниками, не представившими финансовое обеспечение обязательств Участника запроса предложений (при наличии такого требования);
- Поданы Участниками, которые не соответствуют требованиям настоящей документации;
- Содержат технические предложения, не соответствующие установленным в настоящей документации требованиям;
- Не соответствуют требованиям настоящей документации:
  - по содержанию (в том числе, по видам, объемам, условиям поставки);
  - по срокам поставки не соответствуют требованиям документации;
  - по порядку оплаты не соответствует порядку оплаты, указанному в документации, предложение участника не соответствует договорным условиям и т.д.
- Поданы Участниками, не являющимися субъектами МСП. (При этом, Комиссия при определении отношения

Участника к субъектам МСП будет руководствоваться следующим принципом: к субъектам МСП будет отнесён участник, имеющий признаки такого отнесения по ВСЕМ Критериям определенные статьей 4 ФЗ от 24.07.2007 №209-ФЗ и указанные в Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства. В случае, если хотя бы по одному из Критериев отнесения, указанному в Декларации, Участник не будет относиться к субъекту МСП, такой Участник будет признан не соответствующим условиям настоящей закупочной документации и его Заявка будет отклонена на данном основании).

- Содержат в первой части заявки сведения об участнике, цены его заявки и/или её составляющих;
- Поданы с превышением начальной (максимальной) цены;
- Поданы Участниками, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года;
- В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из условий, определённых ст.9 ФЗ №135-ФЗ (в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки).
- Заявка участника так же подлежит отклонению при несоответствии условий ценового предложения (предложение о цене договора) условиям технического предложения первой части заявки (форма №2) ;

Заявка участника подлежит отклонению на любом этапе проведения процедуры за несоответствия, предусмотренные в данном пункте.

**3.6.2.5.** При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие действительности предоставленных Участником заявлений, документов и информации, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, Организатор имеет право отклонить Заявку участника.

### **3.6.3. Оценочная стадия**

**3.6.3.1.** В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев (включая подкритерии) и их весовых коэффициентов:

№	Наименование критериев оценки	Весовой коэффициент (V)	
1	Цена договора	0,9	
2	Срок поставки	0,05	
3	Опыт работы с АО «Пензенская горэлектросеть»	есть	нет
		0,05	0

**3.6.3.2.** Каждой заявке Участника по каждому критерию присваивается оценка в баллах. По критериям № 1 и № 2, оценка (рейтинг) имеет расчетный характер. Итоговый рейтинг заявки (по всем установленным критериям в совокупности) рассчитывается путем сложения рейтингов, полученных по каждому критерию, умноженных на установленный для соответствующего критерия весовой коэффициент.

**3.6.3.3.** Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 1 «Цена договора».

Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{Si} = \frac{S_{\max} - S_i}{S_{\max}} \times 100,$$

где:

**R<sub>Si</sub>** - рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»

**S<sub>max</sub>** - начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – ориентировочная стоимость договора, установленная в документации;

**S<sub>i</sub>** - стоимость заявки i-го участника

С учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, стоимость заявок на участие в закупке (S<sub>i</sub>), которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;
- в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;
- г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет менее 50 % стоимости всех

предложенных таким участником товаров.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, в случаях, предусмотренных пп. «г» настоящего пункта, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности по результатам аукционной процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену договора.

#### **3.6.3.4. Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 2 «Срок поставки»**

Расчет рейтинга по критерию «Срок поставки» осуществляется по следующей формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max}} \times 100,$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг  $i$ -й заявки по критерию «Срок поставки»;

$C_{\max}$  - максимальный срок поставки, установленная в документации;

$C_i$  - срок поставки, предложенный  $i$ -ым участником

#### **3.6.3.5. Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 3 «Опыт работы с АО «Пензенская горэлектросеть».**

Если у участника есть опыт работы с АО «Пензенская горэлектросеть», то ему будет присвоен рейтинг  $R_{fi}$  «100». Если участник не имеет опыт работы с АО «Пензенская горэлектросеть», то ему будет присвоен рейтинг  $R_{fi}$  «0».

#### **3.6.3.6. Итоговый рейтинг**

Итоговый рейтинг каждого участника рассчитывается по формуле:

$$Z_i = (R_{si} * V_s) + (R_{ci} * V_c) + (R_{fi} * V_f)$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг  $i$ -й заявки по критерию «Срок поставки»;

$R_{si}$  - рейтинг  $i$ -й заявки по критерию «Цена договора»;

$R_{fi}$  - рейтинг  $i$ -й заявки по критерию «Опыт работы с АО «Пензенская горэлектросеть»

$V_c$  - весовой коэффициент по критерию «Срок поставки»;

$V_s$  - весовой коэффициент по критерию «Цена договора»;

$V_f$  - весовой коэффициент по критерию «Опыт работы с АО «Пензенская горэлектросеть»

Победителем открытого запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и набрал большее количество баллов. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, заявка на участие, в запросе предложений которого поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

**3.6.3.8.** Комиссия ранжирует Заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер, определяющийся значением общего рейтинга предпочтительности Заявки (Чем выше числовое значение общего рейтинга предпочтительности, тем меньше порядковый номер). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

**3.6.3.9.** В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (одинаковые числовые значения общего рейтинга предпочтительности), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие же условия.

### **3.7. Сопоставления дополнительных ценовых предложений участников**

**3.7.1.** При проведении запроса предложений данный этап действующим законодательством не предусмотрен.

### **3.8. Подведение итогов Запроса предложений**

**3.8.1.** Определение победителя запроса предложений и подведение итогов запроса предложений оформляется в три этапа:

- Первый этап завершается Протоколом рассмотрения первых частей заявки, оформляемого на заседании Комиссии и подписываемого ответственным секретарем Комиссии по закупкам. Участники запроса предложений уведомляются о результатах данного этапа запроса предложений с использованием функционала ЭТП. Протокол рассмотрения первых частей заявки размещается на официальном сайте в течение 3-х дней со дня его подписания. Предполагается, что подведение итогов рассмотрение первых частей заявок будет осуществлено не позднее **08.08.2023г.**

- Второй этап завершается Протоколом рассмотрения вторых частей заявки, оформляемого на заседании Комиссии и подписываемого членами комиссии. Участники запроса предложений уведомляются о результатах данного этапа запроса предложений с использованием функционала ЭТП. Протокол рассмотрения вторых частей заявки размещается на официальном сайте в течение 3-х дней со дня его подписания. Предполагается, что подведение итогов рассмотрение вторых частей заявок будет осуществлено не позднее **14.08.2023г.**

- Третий этап завершается Протоколом определения победителя запроса предложений, оформляемого на



основании итогов рассмотрения первых и вторых частей заявок, а также Рассмотрения и сопоставления ценовых предложений на Комиссии по закупкам. Комиссия определяет Победителя запроса предложений, как Участника запроса предложений, заявка которого заняла первое место в итоговой ранжировке заявок участников. Участники запроса предложений уведомляются о результатах данного этапа запроса предложений с использованием функционала ЭТП. Протокол определения победителя запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 3-х дней со дня его подписания. Предполагается, что подведение итогов запроса предложений будет осуществлено не позднее 14.08.2023г.

### **3.9. Признание запроса предложений несостоявшимся**

**3.9.1.** Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях:

- а) подана только одна Заявка;
- б) не подана ни одна Заявка;
- в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;
- г) принято решение о допуске только одного Участника.

**3.9.2.** В случае, если при проведении запроса предложений:

а) представлена одна Заявка – Заказчик заключит Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу предложений;

### **3.10. Заключение договора.**

**3.10.1.** Участник запроса предложений, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

- не подписал по итогам проведения запроса предложений Договор в срок, определенный закупочной документацией;
- отказался от предоставления финансового обеспечения, предусмотренного п. 3.11 настоящей закупочной документации или предоставил его с нарушением условий, установленных настоящей закупочной документацией и действующим законодательством;
- предложил Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие условия Договора.

**3.10.2.** При наступлении случаев, определенных в п. 3.10.1. Организатор запроса предложений аннулирует решение о признании организации победителем запроса предложений и принимает решение о признании Участника, принимавшего участие в запросе предложений и занявшего 2-е место в итоговой ранжировке, победителем запроса предложений. В случае, если признанная победителем запроса предложений организация, принимавшая участие в запросе предложений и занявшая 2-е место в итоговой ранжировке совершит действия, определенные в п.3.10.1, Организатор запроса предложений аннулирует решение о признании организации победителем запроса предложений и принимает решение о признании закупки не состоявшейся. Сведения о поставщике, утратившем статус Победителя запроса предложений, могут быть внесены в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**3.10.3.** Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в закупочной документации или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**3.10.4.** Договор по результатам запроса предложений между Заказчиком и Победителем запроса предложений будет заключен в срок, указанный в Извещении о проведении настоящего запроса предложений, на основании протокола об определении победителя запроса предложений.

**3.10.5.** В случае, если для заключения договора необходимо его предварительное одобрение Советом директоров Заказчика, Общим собранием акционеров Заказчика, такой договор может быть заключен только после соответствующего одобрения.

**3.10.6.** Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки <http://www.rts-tender.ru> и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств вышеуказанной электронной площадки. Кроме того, до момента подписания договора, Участник должен разместить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки актуальную информацию о собственниках Участника, включая конечных бенефициаров, в виде соответствующей заполненной справки, форма которой является Приложением к проекту договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

### **3.11. Обеспечение исполнения обязательств Участника по Договору**

**3.11.1.** Обеспечение не предусмотрено.

### **3.12. Уведомление о результатах запроса предложений**

**3.12.1.** Организатор запроса предложений публикует Протокол определения победителя запроса предложений (или протокол подведения итогов запроса предложений, в случае, если запрос предложений был признан не состоявшимся) в течение 3-х дней со дня его подписания на ЭТП и официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**СОГЛАСОВАНО:**

1. Заместитель генерального директора  
по общим вопросам и реализации услуг

А.Н. Мешков

2. Начальник управления  
капитального строительства и инвестиций

М.Н. Лагуткин

3. Начальник юридического отдела

С.Е. Елисеева

4. Начальник отдела логистики и конкурсных закупок

А.И. Назаров

5. Начальник отдела материально-технического отдела

С.А. Лукьянов

#### 4. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!

Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в извещении, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

Форма №1

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации (для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (для физического лица)

##### Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки

на участие в открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета запроса предложений).

1. Изучив документацию (включая все изменения и разъяснения к нему) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному открытому запросу предложений в электронной форме законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности участника запроса предложений, и его Ф.И.О.) сообщает о согласии поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) являющиеся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями документации, проекта договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе предложений.

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации, проекта договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, установленного в извещении.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими на основе критериев, указанных в документации о проведении закупки и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Пензенская горэлектросеть» в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями наших предложений.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, и нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй порядковый номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с АО «Пензенская горэлектросеть», мы согласны (отказываемся) подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями наших предложений.

6. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в запросе предложений и, она соответствует требованиям документации о проведении закупки, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только наша заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении закупки мы согласны подписать договор с АО «Пензенская горэлектросеть» в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_ (наименование заказчика), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес заказчика). Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи \_\_\_\_\_ Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

8. Опись документов, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения № 3 к информационной карте:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе предложения информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

Приложение 1 к предложению о цене договора

**ОПИСАНИЕ**  
**поставляемого товара (оказания услуги, выполняемой работы)**

*(Здесь Участник запроса предложений приводит свое техническое предложение, опираясь на ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ и ОПРОСНЫЕ ЛИСТЫ)*

Условия оплаты\*: \_\_\_\_\_

Сроки поставки (указывается в днях): \_\_\_\_\_

Срок гарантии на поставляемую продукцию, лет \_\_\_\_\_

Завод изготовитель: \_\_\_\_\_

Срок службы:  
\_\_\_\_\_.

[Приложение к техническому предложению: согласованные участником закупки опросные листы.](#)

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату предложения о цене договора, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. В состав технического предложения Заказчик включает технические требования к Предмету закупки, объёму поставки, Участнику Закупочной процедуры, а также иные требования в соответствии с Техническим заданием для формирования Участником максимально подробного Технического предложения с целью проведения в последующем технической оценки Заявок.
4. \* Должно соответствовать запросу Заказчика.

**Не допускается указание в предложении Участника фразы «в соответствии с Техническим заданием» или аналогичной фразы, не содержащей конкретного ответа на требование Заказчика.**

На бланке организации (при наличии)  
 От кого (Наименование организации (для юридического лица)  
 (фамилия, имя, отчество (для физического лица)

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1	Наименование	
2	Фирменное наименование (при наличии)	
3	Юридический адрес	
4	Почтовый адрес	
5	Фактическое местоположение	
6	Телефоны Участника закупки Адрес электронной почты Участника закупки	
7	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;	
8	Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);	
9	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;	
10	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

На бланке организации (при наличии)  
 От кого (Наименование организации (для юридического лица)  
 (фамилия, имя, отчество (для физического лица)

**ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ!**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА  
 (ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ)**

№ п/п	Наименование продукции, технические характеристики	Производитель продукции, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы, руб. с НДС	Общая цена, руб. с НДС
1						
2						
3						
...						
	<b>Итого</b>					
<b>Общая стоимость поставки, (договорная цена) в руб. с НДС</b>						

Продукция новая, ранее не использованная, выпущенная в 20\_\_ году.

\*\*\* Условия оплаты\*: \_\_\_\_\_

\*\*\* Сроки поставки (указывается в днях): \_\_\_\_\_

\*\*\* Срок гарантии на поставляемую продукцию, лет \_\_\_\_\_

\*\*\* Завод изготовитель \*\*: \_\_\_\_\_

**примечание:**

1) \* Должно соответствовать запросу заказчика.

2) \*\*Участник закупки должен указать технические характеристики, производителя и страну производства предлагаемой продукции. При отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3) \*\*\* Должно полностью соответствовать предложению (Форма №1 к заявке).

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

Бланк гаранта

Банковская гарантия обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений

КОМУ: \_\_\_\_\_  
[указывается Организатор]  
ДАТА ВЫДАЧИ \_\_\_\_\_

Мы информированы о том, что \_\_\_\_\_ (Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в  
запросе предложений в электронной форме на право заключения договора  
\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки), номер закупки, указанный в Единой  
информационной системе: \_\_\_\_\_, проводимом Закрытым акционерным обществом  
«Пензенская горэлектросеть» (Адрес места нахождения: Россия, 440629, г. Пенза, ул. Московская 82в ИНН  
\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_), именуемым в дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с  
условиями Закупочной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение  
заявки Принципала от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и  
прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, \_\_\_\_\_ (указываются  
реквизиты гаранта, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок,  
выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации), в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и  
безусловное обязательство рассмотреть письменное требование бенефициара и приложенные к нему документы в  
течение пяти дней со дня, следующего за днем получения требования со всеми приложенными к нему  
документами, и, если требование признано нами надлежащим, произвести платеж на любую сумму, не  
превышающую \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью), в случае:

- уклонения или отказа Принципала, в случае признания его Победителем запроса предложений  
или единственным Участником, заключить Договор в порядке, установленном Закупочной документацией;
- отказа Принципала, в случае признания его Победителем запроса предложений или единственным  
Участником, от предоставления или предоставлении с нарушением условий, установленных закупочной  
документацией, обеспечения исполнения договора (в случае, если в протоколе определения победителя были  
установлены требования обеспечения исполнения договора);

Требование по настоящей Гарантии должно быть направлено Бенефициаром по адресу:  
\_\_\_\_\_.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом  
обязательства по Гарантии ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.

Исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных  
сумм на счет Заказчика.

Заказчик обладает правом на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок  
не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской  
гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Настоящая Гарантия вступает в силу с даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений и  
оставаться в силе до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ , и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не  
позднее вышеуказанной даты.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии,  
подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Пенза.

Подписи уполномоченных лиц  
(печать гаранта (в случае её наличия))



На бланке организации (при наличии)  
От кого (Наименование организации (для юридического лица)  
(фамилия, имя, отчество (для физического лица)

**Декларация соответствия**

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

**Форма №7 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

На бланке организации (при наличии)  
От кого (Наименование организации (для юридического лица)  
(фамилия, имя, отчество (для физического лица)

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров с АО «Пензенская горэлектросеть»**

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)
1.		
2.		
3.		
...		

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)  
М.П. (для юридического лица)

**к о н е ц   ф о р м ы**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Под аналогичными понимаются договоры, которые наиболее точно соответствуют техническому заданию данного запроса предложений

Следует указать не менее трех. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.